اسم الشركة: ] شعار الشركة [

تاريخ الاصدار: ...... / ...... / ............

**شهادة خبرة**

الى من يهمه الأمر،

نشهد نحن [اسم الشركة] أن السيد/السيدة [اسم الموظف] قد عمل لدينا في منصب [المسمى الوظيفي] لمدة [مدة عمل الموظف في الشركة]، من [تاريخ التحاق الموظف بالعمل] إلى [تاريخ انتهاء علاقة العمل]. خلال فترة عمله/عملها معنا، أظهر/أظهرت مستوى عالٍ من الاحترافية والتفاني في أداء مهامه/مهامها.

خلال هذه المدة، كان/كانت مسؤولًا/مسؤولة عن الأدوار التالية:

* [المهمة أو المسؤولية الأولى]
* [المهمة أو المسؤولية الثانية]
* [المهمة أو المسؤولية الثالثة]

نوصي [اسم الموظف] بشدة لأي دور يتناسب مع مهاراته/مهاراتها وخبراته/خبراتها، ونتقدم بخالص الشكر والتقدير له/لها على العمل الرائع والجهود المبذولة خلال فترة عمله/عملها معنا ونتمنى له/لها كل التوفيق في مسيرته/مسيرتها المهنية.

أمنياتنا بالنجاح والتوفيق.

**توقيع مسؤول الموارد البشرية:**